



# BEL.GE.CA. S.r.l.

Via dei Villini n.17  
00072 Ariccia (RM)

---

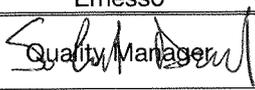
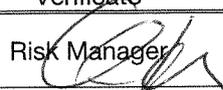
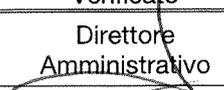
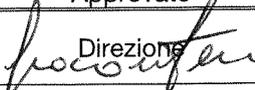
## RSA MATER DEI REGOLAMENTO DI STRUTTURA

Il presente documento è unico e di proprietà della "Bel.Ge.Ca.".

Ogni divulgazione, riproduzione o cessione di contenuti a terzi deve essere autorizzata dal Titolare.

Stato delle revisioni e descrizione delle modifiche

---

Emesso	Verificato	Verificato	Approvato
 Quality Manager	 Risk Manager	 Direttore Amministrativo	 Direzione

### Matrice delle revisioni

Edizione	Revisione	Data	Descrizione della modifica
01	01	Aprile 2023	Nuova edizione per separazione dalla Carta dei Servizi

Bel.Ge.Ca. S.r.l RSA Mater Dei	REGOLAMENTO DI STRUTTURA	ed.01 rev.01
		Aprile 2023
		Pagina 2 di 7

## PRESENTAZIONE DELLA RSA

La RSA Mater Dei è una struttura operante nel bacino della ASL Roma 6 ed è accreditata per 70 posti letto per la residenza sanitaria assistenziale mantenimento alto e per 20 posti letto per la residenza sanitaria livello estensiva.

Rif. Accreditamento Regione Lazio con decreto n. U00210 del 29 maggio 2013

La RSA è situata nel comune di Ariccia in Via dei Villini, 17 – 00040 Roma (RM), è una Residenza Assistenziale ad alto livello, gestita da soggetti privati, finalizzata a fornire ospitalità, prestazioni sanitarie, assistenziali, di recupero funzionale e di inserimento sociale, nonché di prevenzione dell'aggravamento del danno funzionale per patologie croniche nei confronti di persone non autosufficienti. L'ospitalità può essere anche temporanea e programmata per:

- a) completamento di programmi riabilitativi già iniziati presso una struttura ospedaliera;
- b) riduzione del carico assistenziale della famiglia per brevi e determinati periodi.

## FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è stato redatto al fine di condividere le modalità operative e le regole della RSA atte a garantire il rispetto ed il benessere dell'ospite all'interno della struttura, con tutti gli stakeholder (ospite, familiari, parenti, caregiver, visitatori e personale di struttura).

Il paziente e il caregiver devono fornire collaborazione al personale sanitario in modo da facilitare il raggiungimento degli obiettivi condivisi nell'ambito del PAI (Piano Assistenziale Individualizzato) rispettando le indicazioni del regolamento interno in allegato alla presente carta dei servizi.

## REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso al servizio è consentito esclusivamente se sono soddisfatti i seguenti requisiti:

- età maggiore dei 65 anni;
- persona non autosufficiente, anche anziana;
- possesso della valutazione dei bisogni sanitari e sociali da parte del Distretto sanitario di residenza effettuata da un'équipe composta da più figure professionali (Unità di valutazione multidimensionale distrettuale, UVMD);
- consenso informato da parte della persona e dei familiari/caregiver.

La proposta di accesso alla RSA è effettuata dal medico di base, dai Servizi territoriali della ASL o, in caso di dimissione dall'ospedale, dal Primario della Divisione Ospedaliera e dai Servizi territoriali comunali. La valutazione dell'accesso in RSA è effettuata dall'U.V.T. (Unità Valutativa Territoriale) della ASL che trasmette le risultanze della valutazione al CAD (Centro Assistenza Domiciliare) di residenza della persona interessata. All'interno del CAD, l'U.V.T. (Unità Valutativa Territoriale) predispone l'inserimento in lista di attesa e l'accesso nella nostra struttura quando si presenta la disponibilità del posto letto.

## ORGANICO DELLA STRUTTURA

L'organico della RSA è composto dalle seguenti professioni sanitarie:

- Medici
- Coordinatori infermieristici
- Infermieri
- Operatori Socio Sanitari/Operatori Tecnici di Assistenza
- Assistente sociale
- Psicologa
- Terapista occupazionale

Bel.Ge.Ca. S.r.l RSA Mater Dei	REGOLAMENTO DI STRUTTURA	ed.01 rev.01
		Aprile 2023
		Pagina 3 di 7

- . Fisioterapisti
- . Educatori

### **PERSONALE ED ORARI**

Il personale deve poter essere identificato mediante cartellino riportante: nome, cognome e qualifica.

E' responsabilità di tutto il personale operante nella RSA Mater Dei rispettare gli orari e lo svolgimento delle prestazioni previste dai rispettivi servizi.

In particolare, il Medico Responsabile della RSA avente la responsabilità dell'assistenza sanitaria e delle condizioni psico-fisiche degli assistiti e di coordinamento dei medici di base, sarà presente in struttura, per 6 ore giornaliere, le mattine dal lunedì al sabato.

Il Medico Responsabile della struttura riceve ogni mattina: lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Gli orari di ricevimento con i medici di base presso la RSA Mater Dei devono essere concordati con gli stessi da parte dei parenti e familiari dell'ospite.

Tutto il personale deve attenersi strettamente ai propri turni ed orari di servizio e dare tempestiva comunicazione al proprio referente in caso di eventuali problematiche insorte.

### **ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA TIPO ED ORARI DI INGRESSO VISITATORI**

Fasce orarie	Attività
7,30 – 8,30	Sveglia ed igiene personale
8,30 – 9,30	Colazione
9,30 -11,30	Attività sanitarie, di riabilitazione e di animazione
11,45- 12,30	Pranzo
13,30 -15,30	Riposo pomeridiano
15,30 -18,30	Alzata, merenda, ripresa delle attività di riabilitazione, animazione ed attività sanitarie
18,45-19,30	Cena
Dalle 19,30	Preparazione per la notte e riposo notturno
Lunedì, Mercoledì, Venerdì ore 08,00 celebrazione della Santa Messa	

Gli orari di alcune attività possono subire modifiche in relazione alle condizioni ed esigenze individuali degli ospiti.

Si comunica ai visitatori che è tassativo il rispetto dell'orario di entrata (nel pomeriggio 16:00-18:00 tutti i giorni e la mattina del martedì e del giovedì 10:00-12:00), fatto salvo il rilascio di un permesso straordinario rilasciato dal Medico Responsabile.

E' fatto assoluto divieto ai visitatori, ai familiari ed ai parenti degli ospiti, di entrare nelle camere altrui per il rispetto della privacy degli altri utenti della struttura.

I familiari sono invitati a comunicare le informazioni del presente regolamento a badanti e a tutti coloro che si prendono cura del loro congiunto.

### **NORME COMPORIMENTALI**

L'ospite e i suoi referenti/visitatori, a seconda del campo di applicabilità di quanto segue, devono attenersi alle norme generali e disposizioni riguardanti la vita di comunità, l'igiene personale ed i rapporti interpersonali, con particolare riferimento a quanto segue:

- . rispettare gli orari della sveglia, colazione, pranzo e cena, attività riabilitativa, orario di chiusura, riposto notturno (in accordo a quanto di seguito indicato);

Bel.Ge.Ca. S.r.l RSA Mater Dei	REGOLAMENTO DI STRUTTURA	ed.01 rev.01
		Aprile 2023
		Pagina 4 di 7

- rispettare le regole di convivenza in comunità sia nei confronti degli altri utenti, che delle figure professionali impegnate a vario titolo in R.S.A, nella realizzazione dei servizi e nello svolgimento delle attività;
- aver cura del mobilio, delle suppellettili delle stanze e tenere in ordine gli ambienti dati in uso personale e collettivo;
- evitare di creare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo o disagio agli altri ospiti (rumori, luci accese, radioline con volume alto). A tal proposito si ricorda che in struttura:
  - il volume della TV e degli altri apparecchi radiofonici deve essere tenuto basso;
  - di evitare fonti di rumore prima delle 6, dopo le 21 e dalle 14 alle 16, al fine di rispettare il riposo diurno e notturno degli ospiti;
  - di parlare e di rivolgersi agli operatori con toni di voce moderati.

E' fatto assoluto divieto di

- fumare in qualunque ambiente della RSA, fatto salvo che nelle aree esterne;
- sostituire le serrature delle porte degli ambienti e degli armadi dati in uso;
- cucinare o riscaldare cibi all'interno delle stanze;
- sovraccaricare le prese elettriche inserendo più derivazioni e prese multiple su una stessa presa.

#### **RAPPORTI DEGLI UTENTI CON LE FAMIGLIE E L'AMBIENTE ESTERNO**

Nell'ottica di favorire lo svolgimento delle attività riabilitative, educative e socioassistenziali, la RSA Mater Dei favorisce i rapporti degli utenti con l'ambiente esterno e con il contesto familiare di appartenenza.

Gli utenti possono ricevere visite dai loro familiari, parenti ed amici che dovranno qualificarsi presso l'ufficio ricezione e che sono tenuti a rispettare gli orari della residenzialità e le indicazioni del personale circa i comportamenti da seguire.

Gli ospiti, sempre che le condizioni psicofisiche lo consentano, possono recarsi all'esterno della struttura purché sia assicurato l'accompagnamento da parte di familiari, amici, conoscenti, obiettori di coscienza o operatori della RSA. Gli eventuali permessi temporanei di uscita saranno consentiti secondo le disposizioni e nei limiti della normativa regionale vigente e dovranno essere autorizzati dal Medico Responsabile della RSA.

In ogni caso i permessi:

- non possono avere durata superiore ai due giorni (per il diritto alla conservazione del posto in struttura);
- non dovranno superare i dieci giorni complessivi nel corso dell'anno.

Nel caso di uscite determinate da ricoveri in strutture ospedaliere, la RSA è tenuta, su richiesta dell'ospite o di chi ne fa le veci, a tenere il posto per un numero massimo di dieci giorni. Nei casi in cui il ricovero ospedaliero superi i dieci giorni, l'utente perde il diritto al posto in RSA.

#### **GESTIONE DEL CORREDO (VESTITI E BIANCHERIA) E DEGLI EFFETTI PERSONALI**

L'utente deve essere fornito del corredo di biancheria e vestiario richiesto al momento dell'ingresso in struttura, durante tutto il periodo di degenza in forma residenziale. Gli effetti dell'ospite saranno inventariati al momento dell'ingresso dell'Ospite in struttura.

La RSA Mater Dei mette a disposizione degli utenti che lo richiedano il servizio di lavanderia esterno, nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Bel.Ge.Ca. S.r.l RSA Mater Dei	REGOLAMENTO DI STRUTTURA	ed.01 rev.01
		Aprile 2023
		Pagina 5 di 7

Al fine di evitare eventuali problematiche di scambio o smarrimento degli indumenti devono essere adottate le seguenti misure:

- identificazione del capo con etichetta riportante, in maniera indelebile, il nome ed il cognome dell'utente (per gli utenti che usufruiscono della lavanderia esterna, il servizio di etichettatura sarà effettuato dal fornitore);
- conservazione degli indumenti e della biancheria sporca nei sacchetti posti all'interno degli armadietti personali.

Si invitano i familiari o i loro accompagnatori a verificare, all'atto del ricovero e unitamente al personale del reparto, la presenza di oggetti (oro, preziosi, accendini, forbici, stoviglie, medicine, documenti personali) tra gli effetti personali ad uso dei ricoverati.

## **VITTO**

La qualità e la quantità del cibo somministrato in struttura sono definite nelle tabelle del capitolato d'Appalto e del servizio catering. I menù sono predisposti dal Medico Responsabile e dalla Dietista.

Le diete particolari prescritte all'ospite dal Medico Responsabile della RSA o dal medico di base dell'utente sono comunicate in maniera documentata al centro cottura incaricato della preparazione dei pasti e sono rese note al personale incaricato della preparazione e della somministrazione.

Il personale della RSA, formato in materia di igiene e salubrità degli alimenti (HACCP – Hazard Analysis Critical Control Point) provvederà a sporzionare e a distribuire il vitto, sorvegliando gli assistiti e provvedendo ad aiutare coloro che non possono o non vogliono alimentarsi. Sarà compito del personale segnalare, inoltre, al Medico Responsabile (o in sua assenza al caposala), i casi di assistiti che rifiutino il cibo o che, comunque, non si alimentino a sufficienza.

Nelle occasioni in cui i familiari, parenti ed amici vogliano portare al congiunto vitto dall'esterno, gli stessi dovranno essere preventivamente autorizzati dal Medico Responsabile e dovranno firmare la "Dichiarazione di responsabilità vitto", assumendosi piena responsabilità sulla qualità e sul tracciato di provenienza dello stesso. In questi casi è fatto assoluto divieto di distribuire il cibo ad altri ospiti.

## **ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITÀ CIVILE**

Per eventuali danni causati dagli utenti a persone o cose, anche estranee alla RSA Mater Dei, la stessa provvede direttamente, mediante apposita assicurazione per responsabilità civile verso terzi, riservandosi ogni azione nei confronti dell'autore del danno, in caso di accertata volontarietà dell'atto commesso.

La RSA Mater Dei non assume alcuna responsabilità per eventuali valori conservati direttamente dagli utenti.

## **NORME IGIENICO SANITARIE**

La gestione dei rifiuti all'interno della RSA avviene in accordo alla normativa cogente ad un protocollo interno stabilito dalla Direzione. E' richiesto al personale ed agli ospiti di attenersi strettamente alle disposizioni ricevute e di non abbandonare in nessun caso i rifiuti prodotti nelle aree della struttura, al di fuori dei contenitori predisposti all'uso. E' fatto assoluto divieto di miscelare rifiuti pericolosi.

Allo scopo di evitare o contenere il rischio di infezioni sono adottati in struttura appositi protocolli per la sanificazione degli ambienti e della biancheria.

E' responsabilità del personale attenersi alle indicazioni ricevute e sorvegliare il corretto comportamento di familiari, parenti e visitatori.

Bel.Ge.Ca. S.r.l RSA Mater Dei	REGOLAMENTO DI STRUTTURA	ed.01 rev.01
		Aprile 2023
		Pagina 6 di 7

Nel rispetto della salvaguardia dell'ospite si richiede di attenersi alla suddivisione dei percorsi sporco e pulito e di non mettere a contatto materiale potenzialmente infetto con altro materiale (ad esempio biancheria con residui organici con altra biancheria).

Il Medico Responsabile, coadiuvato dalla Direzione della struttura e dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (per gli aspetti di specifica competenza), ha la responsabilità di verificare il microclima degli ambienti di degenza e di lavoro del personale, di assicurare il rispetto delle norme inerenti all'igiene e la salubrità degli alimenti e l'uso del corretto utilizzo da parte del personale dei Dispositivi di Protezione Individuale – DPI.

#### **MODALITÀ DI RACCOLTA, ESAME E VALUTAZIONE DEI SUGGERIMENTI E DEI RECLAMI**

Le segnalazioni, sia in termini di suggerimenti che di reclami possono essere inoltrate all'Amministrazione, sia in forma orale che in forma scritta (lettera, fax, mail), anche attraverso il sito internet aziendale. Per facilitare chi desiderasse mantenere l'anonimato è possibile inserire reclami o suggerimenti nella cassetta delle segnalazioni posta all'ingresso della struttura. Tutte le segnalazioni saranno valutate dalla Direzione, in collaborazione con la funzione interessata.

Ai reclami presentati, con la specifica della persona e dei recapiti di chi lo ha inoltrato, inoltre, sarà data risposta entro un tempo massimo di tre giorni lavorativi dalla presentazione.

La RSA Mater Dei, nel rispetto del Sistema di Gestione Qualità adottato, segue una procedura per la gestione dei reclami e di tutti gli spunti di miglioramento segnalati dalle parti interessate (ospite, parenti, familiari, personale ecc).

La Direzione

---

Bel.Ge.Ca. S.r.l RSA Mater Dei	REGOLAMENTO DI STRUTTURA	ed.01 rev.01
		Aprile 2023
		Pagina 7 di 7

---

Sezione da compilare a cura della persona che riceve il regolamento di struttura

Per presa visione ed accettazione delle regole definite  
all'interno del presente documento

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nome e cognome in stampatello

\_\_\_\_\_

Firma